

# **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STRZAŁKOWIE**

## **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Strzałkowie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji prowadzonego przez Gminę Radomsko.

**2.** Biblioteka w Strzałkowie wraz z Filią w Płoszowie wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

**§ 2.** Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997r.(Dz.U z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami );
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz.U. z 2001r. Nr13,poz. 123, z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami );
- 4) ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (t.j. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami );
- 5) niniejszego Statutu.

**§ 3.** Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Strzałków, a terenem działalności Gmina Radomsko.

**§ 4.1.** Nadzór organizacyjny nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Radomsko.

**2.** Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki pełni Miejska Biblioteka Publiczna w Radomsku realizująca zadania Biblioteki Powiatowej.

**§ 5.** Biblioteka używa okrągłej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

## **II. Cele i zadania Biblioteki**

**§ 6.1.** Biblioteka zapewnia mieszkańcom dostęp do materiałów bibliotecznych, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminnej.

**2.** Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, badawczą i kulturalno-oświatową.

**§ 7.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy gminy;
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 4) organizowanie czytelnictwa udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 5) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.

## **III. Organizacja Biblioteki**

**§ 8.1.** Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

**2.** Kierownik Biblioteki w przypadku zatrudnienia pracowników jest zwierzchnikiem służbowym w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do nich.

**3.** Stosunek pracy z Kierownikiem Biblioteki i pracownikiem Filii nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Radomsko.

**§ 9.** W Bibliotece mogą być zatrudnieni pracownicy działalności podstawowej oraz w miarę potrzeb pracownicy administracyjni, obsługi oraz specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

**§ 10.** Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki a także zasady i warunki korzystania z Biblioteki, określa regulamin nadany jej przez Kierownika Biblioteki.

§ 11. Przy Bibliotece i jej Filii mogą działać koła przyjaciół i miłośników książki, stowarzyszenia i fundacje w oparciu o odrębne przepisy.

#### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 12. Biblioteka jest placówką upowszechniania kultury finansowaną z budżetu gminy, z dochodów własnych, darowizn i innych źródeł.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.